

La Fondation *admed* recherche son-sa futur-e :

Responsable Ressources Humaines (H/F) (80-100 %)

Vos missions :

- En tant que membre du Comité de direction, contribuer à la mise en œuvre de la Fondation
- Elaborer et mettre en œuvre une politique RH alignée sur les objectifs institutionnels
- Participer opérationnellement à la mise en œuvre des processus touchant l'ensemble du cycle de vie du collaborateur
- Conduire et mettre en œuvre des projets stratégiques et opérationnels RH
- Agir en véritable partenaire de terrain, présent(e) et disponible pour les équipes sur les divers sites.
- Accompagner les managers et collaborateurs dans leur évolution professionnelle
- Garantir le respect des lois, règlements et directives régissant les rapports de travail
- Gérer une équipe de 2 personnes et coordonner leurs missions y compris celles du secrétariat de la Direction générale

Compétences requises :

- Titulaire d'un brevet fédéral en ressources humaines ou formation jugée équivalente
- Pratique d'au moins 5 ans de responsable RH opérationnel avec conduite d'équipe.
- Très bonne connaissance du droit du travail et intérêt pour les nouvelles pratiques RH
- Sens aigu de l'organisation, de la gestion des priorités, de la communication et orientation solutions
- Esprit d'équipe, sens de l'écoute, de la négociation, flexibilité et adaptabilité.
- Capacité à conseiller la direction et accompagner le changement
- Maîtrise d'un ERP RH (Opale un atout) et Microsoft office, notamment Excel

Nous offrons :

- Une ambiance de travail valorisant l'échange, la proximité et la collaboration, au sein d'une organisation à taille humaine.
- Un rôle clé dans un projet institutionnel porteur de sens, au service de la population neuchâteloise, où vos compétences organisationnelles contribuent directement à l'impact social, à la pérennité de la Fondation et à la qualité des prestations offertes.
- Un salaire attractif selon profil et expérience
- Un contrat de durée indéterminée
- La possibilité de suivre des formations continues

Lieu de travail : Fontaines

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines au +41 32 854 35 40.

Votre offre de candidature accompagnée des documents usuels (lettre de motivation, CV et certificats) est à adresser par courrier électronique à admed.recrutement@ne.ch.

Chaque dossier sera traité confidentiellement