

Afin de compléter son équipe, notre département administratif recherche un(e) :

Comptable expérimenté(e) à 80-100%

Vos missions :

- Tenue complète de la comptabilité de l'entreprise en étroite collaboration avec la Responsable des Finances
- Saisie des factures fournisseurs et des écritures comptables
- Établissement des boucléments mensuels et du bouclément annuel
- Établissement et contrôle des décomptes TVA
- Contrôle des décomptes des assurances sociales
- Suivi et contrôle des investissements au niveau financier
- Participation à l'amélioration continue des processus comptables
- Collaboration avec les réviseurs et/ou autorités fiscales

Compétences requises :

- **Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité** ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée de **minimum 5 ans** dans un poste similaire
- Excellente maîtrise des outils informations (en particulier ERP et Excel). La connaissance de l'ERP Opale constitue un atout
- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et esprit d'équipe
- Excellente maîtrise du français écrit et oral avec aisance rédactionnelle

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée
- Une équipe de travail agréable et professionnelle
- Des tâches variées et stimulantes
- Des prestations salariales et sociales à l'image d'une fondation privée (Règlements du personnel de la Fondation *admed*)

Lieu de travail : Fontaines (NE)

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 10 septembre 2025

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Isaline Henry, responsable des Finances, au 079 720 20 95.

Votre offre de candidature accompagnée des documents usuels (lettre de motivation, CV, certificats) est à adresser par courrier électronique à admed.recrutement@ne.ch

