



**admed**  
analyses et diagnostics médicaux

La Fondation privée *admed*, avec plus de 200 collaborateurs, réalise les analyses médicales (chimie clinique, hématologie, immuno-hématologie, microbiologie) ainsi que les diagnostics médicaux en pathologie pour les patients de divers hôpitaux, homes et institutions de santé, et cabinets médicaux.  
*admed* est une entreprise accréditée ISO/CEI 17025 et 15189.

La Fondation *admed* recherche son-sa futur-e :

## **Responsable Ressources Humaines (H/F) (80-100 %)**

### **Vos missions :**

- Elaborer et mettre en œuvre la politique RH en lien avec les objectifs de l'entreprise
- Contribuer aux décisions stratégiques en tant que membre de la direction générale
- Piloter la gestion administrative du personnel (contrats, salaires, assurances sociales, absences, etc.)
- Gérer le recrutement et l'intégration des nouveaux talents
- Accompagner les managers et collaborateurs dans leur évolution professionnelle
- Veiller à l'application du droit du travail et des obligations légales
- Conduire des entretiens délicats (recadrage, gestion de conflits, accompagnement des collaborateurs)
- Gérer une équipe de 2 personnes et coordonner leurs missions y compris celles du secrétariat de la Direction générale

### **Compétences requises :**

- Titulaire d'un brevet fédéral en ressources humaines ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée de minimum 5 ans dans un poste similaire en Suisse
- Connaissances approfondies du droit du travail suisse et des assurances sociales
- Une bonne connaissance du milieu médical serait un atout apprécié
- Excellentes capacités relationnelles et aptitudes à la négociation
- Capacité à conseiller la direction et accompagner le changement
- Excellente maîtrise du français écrit et oral avec aisance rédactionnelle
- Savoir gérer des situations complexes et sensibles avec écoute et bienveillance
- Organisation, rigueur et sens de la confidentialité
- Maîtrise de SAP et Microsoft office, notamment Excel

### **Nous offrons :**

- Un rôle stratégique en participant aux discussions de la direction générale
- Un environnement de travail stimulant et bienveillant
- Des responsabilités variées et stratégiques
- Un salaire attractif selon profil et expérience
- Une équipe de travail agréable et professionnelle
- Un contrat de durée indéterminée
- La possibilité de suivre des formations continues

**Lieu de travail :** Fontaines

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès des Ressources humaines au +41 32 854 35 40.

Votre offre de candidature accompagnée des documents usuels (lettre de motivation, CV et certificats) est à adresser par courrier électronique à [admed.recrutement@ne.ch](mailto:admed.recrutement@ne.ch).

*Chaque dossier sera traité confidentiellement*